# FAX注文書

年　月　日

| | コード番号 | 商品名 | 色・サイズ等 | 定価 | 注文数量 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

●必要な書類、該当する項目にレをお入れ下さい。

□見積書
□納品書
□請求書
□その他
（　　）

《指定用紙あり※》
□見積書
□納品書
□請求書
□その他
（　　）

《請求書のあて名》
□学校長あて
□学校あて
□教科あて
□個人請求
□その他（　　）

《支払い方法》
□公費
□学年費
□その他
（　　）

※ご指定の用紙がある場合、お手数ですが、弊社までお送りくださいますようお願いいたします。
また、書き方のご指定がある場合は、通信欄にご指示をお願いいたします。

## 発注主

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 所在地 | 〒　　都道府県 | | | |
| 学校名 | 学校 | | | |
| 電話番号 | | | FAX番号 | |
| ご担当先生名 | 所属 | | フリガナ | |
| | | | 先生名 | |

《通信欄》

平素よりご愛顧いただき誠にありがとうございます。注文書は学校出入りの販売店へ直接お渡しいただくか、弊社へFAXをお願いいたします。

**FAX：03-3233-9104**　※FAX番号をご確認の上お送り下さい。
**メール：support@kyoiku-tosho.co.jp**